

شرح وظایف کتابخانه دانشکده دندانپزشکی کرمانشاه

- انتخاب و جمع آوری منابع اطلاعاتی اعم از کتاب و نشریات (چاپی و الکترونیکی)، سی دی، پایان نامه و طرح تحقیقاتی جهت استفاده اعضای هیأت علمی، دانشجویان، پزشکان و کارکنان دانشگاه از طریق خرید از ناشرین، نمایشگاه های کتاب و یا ناشرین و کتابفروشان استانی
- سازماندهی، فهرست نویسی و نمایه سازی کتب، پایان نامه ها، طرح های تحقیقاتی و ورود اطلاعات آنان به نرم افزار جامع کتابخانه (پارس آذرخش)
- مطالعه و بررسی نیاز اطلاعاتی اعضاء به منابع کتابخانه ای
- نظارت و هماهنگی بین فعالیّت واحدهای مختلف کتابخانه
- شرکت در جلسات و کارگاههای تخصصی کتابداری
- ایجاد هماهنگی در امور فنی و کتابداری در سطح واحدهای کتابخانه و فعالیت در جهت تکمیل و تصحیح روشهای موجود
- امانت کتاب، نشریه، و سی دی به اعضاء
- ارائه سرویس های منابع الکترونیکی دندانپزشکی
- ارتباط با دیگر مراکز اطلاع رسانی و کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه
- برگزاری دوره ها و کارگاههای آموزشی نحوه استفاده از منابع کتابخانه ای برای دانشجویان در اول هر ترم تحصیلی
- برگزاری نمایشگاه تخصصی کتاب در اول هر ترم تحصیلی در دانشکده دندانپزشکی