



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه
دانشکده دندانپزشکی

آشنایی با کتابخانه

دانشکده دندانپزشکی کرمانشاه

تهیه کننده: سحر جبری

رئیس کتابخانه دانشکده دندانپزشکی

کتابخانه دانشکده دندانپزشکی در سال ۱۳۸۸ در محل دانشکده با تعداد اندکی کتاب اهدایی از طرف کتابخانه مرکزی دانشگاه فعالیت خود را آغاز نمود. این واحد زیر نظر مستقیم معاونت آموزشی دانشکده اداره میشود.

کتابخانه در فضایی به وسعت ۱۲۰ متر فعالیت دارد.

خط مشی

- گردآوری و نگهداری و سازماندهی مواد و منابع نوشتاری و غیر نوشتاری به منظور بهره گیری در امر آموزش و پژوهش
- همکاری با سایر کتابخانه های دانشگاههای علوم دندانپزشکی کشور
آیین نامه

۱- گروههای زیر می توانند به عضویت کتابخانه درآیند:

اعضا هیئت علمی شاغل، دانشجویان دندانپزشکی، کارکنان رسمی و قراردادی، با ارائه معرفی نامه از معاونت آموزشی به همراه یک قطعه

عکس و تکمیل فرم عضویت و واریز حق عضویت به مبلغ ۱۰/۰۰۰ ریال به حساب جاری ۰۱۰۴۵۶۲۴۸۱۰۰۱ بانک صادرات به نام درآمدهای غیر بهداشتی دانشکده دندانپزشکی و ارائه فیش واریزی به کتابخانه

۲- استفاده کننده از مجموعه کتابخانه در محل کتابخانه :

اعضاء هیئت علمی شاغل، محققان، دانشجویان دندانپزشکی با ارائه مدرک شناسایی معتبر مجاز به استفاده از منابع کتابخانه در سالن مطالعه می باشند.

۳- تعداد اعضا و مدت امانت کتاب :

تعداد کل اعضا فعال تا پایان آذرماه ۱۳۹۷ ۴۲۴ نفر

تعداد اعضای هیأت علمی عضو کتابخانه ۵۰ نفر

تعداد کارشناسان و کارکنان ۴۸ نفر

اعضای محترم هیأت علمی ۲۰ جلد و یک ترم تحصیلی

دانشجویان رشته های دندانپزشکی ۵ جلد ۲۰ روز دو بار تمدید

کارکنان و کارشناسان ۲ جلد ۱۵ روز و یک بار تمدید

* مدت امانت کتابهای پر مراجعه و یا درسی بنا به تشخیص مسئول بخش امانت و طبق خط مشی جاری کتابخانه ممکن است تقلیل یابد.

۴- تمدید و رزرو کتاب :

آدرس: کرمانشاه، خیابان شریعتی، کوچه روبرو اداره پست، دانشکده دندانپزشکی

کد پستی ۶۷۱۳۹۵۴۶۵۸۱ فاکس: ۳۷۲۷۷۱۶۴ تلفن: ۳۷۲۲۷۱۵۱

چنانچه مراجعه کننده احتیاج به زمان بیشتر از موعد تعیین شده داشته باشد و تقاضای دیگر برای آن کتاب موجود نباشد مدت امانت مجدداً از طریق کتابدار تمدید خواهد شد.

۵- جریمه دیر کرد در بازگشت کتاب و جبران خسارت وارده به کتاب :

امانت گیرنده موظف است راس تاریخ مقرر کتاب را به کتابخانه برگشت دهد چنانچه باز گردانیده نشود برای هر روز تاخیر ۱۰۰۰ ریال جریمه در نظر گرفته میشود در صورت تکرار دیر کرد (بیش از ۳ نوبت) امانت گیرنده موظف به خرید چاپ جدید همان عنوان کتاب بوده و به مدت یک نیمسال تحصیلی از عضویت در کتابخانه محروم خواهد شد. در صورت گم شدن کتاب، امانت گیرنده موظف است عین کتاب را خریداری و به کتابخانه باز گرداند و در صورتی که امانت گیرنده به کتاب خسارت وارد نماید (پاره کردن جلد یا صفحات، علامت گذاری و لک کردن آنها) موظف است طبق نظر مسئول کتابخانه به جبران خسارت اقدام نماید.

مبلغ جریمه را به حساب جاری ۰۱۰۴۵۶۲۴۸۱۰۰۱ بانک صادرات به نام درآمدهای غیر بهداشتی دانشکده دندانپزشکی واریز و فیش واریزی را به کتابخانه تحویل نمائید.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه
دانشکده دندانپزشکی

۶- تسویه حساب :

کلیه دانشجویان دندانپزشکی موظف اند پس از فراغت از تحصیل و یا در صورت انصراف و یا مرخصی یا انتقالی برگه تسویه حساب از کتابخانه اخذ نمایند. اعضای هیئت علمی و کارکنان در صورت قطع رابطه استخدامی (استعفا، انتقال، ماموریت علمی، بازنشستگی یا مرخصی بیش از ۳ ماه) موظف به اخذ برگه تسویه حساب از کتابخانه می باشند.

مقررات

- هنگام امانت گرفتن کتاب ارائه کارت عضویت الزامی می باشد، و کتاب تنها به صاحب کارت امانت داده می شود.

- مجلات، روزنامه ها، کتابهای مرجع و پایان نامه ها تنها در سالن کتابخانه قابل استفاده هستند و امانت داده نمی شوند.

- مدیر هر گروه آموزشی می تواند تعداد ۲۰ جلد کتاب فارسی و لاتین جهت یک ترم تحصیلی برای استفاده در گروه به امانت بگیرد و در انتهای ترم کتابها را به کتابخانه عودت دهد مسئولیت نگهداری این کتب مستقیماً بعهده مدیر گروه می باشد.

- کتابخانه در هر زمان می تواند از امانت گیرنده تقاضای استرداد منابع را بنماید و عضو موظف است کتاب خواسته شده را در اسرع وقت به کتابخانه باز گرداند.

- مسئول کتابخانه با موافقت معاون آموزشی هر ساله ۳۰ روز کتابخانه را در هنگام پایان ترم تحصیلی و تعطیلات تابستانی جهت قفسه خوانی و ارزیابی مجموعه تعطیل می نماید. در این مدت هیچگونه کتابی به امانت داده نخواهد شد. ولی اعضا میتوانند کتابهای امانت گرفته شده را به کتابخانه عودت دهند.

- در قبال مواد به امانت گرفته شده فقط شخص امانت گیرنده در مقابل کتابخانه مسئول می باشد و در صورت بروز اشکال هیچگونه عذری پذیرفته نمی شود.

- اهداء کتابهای زائد و تکراری که مورد نیاز نیستند با تشخیص سرپرست کتابخانه انجام می گیرد.

ساعات کار

ساعات کار بنا به نیاز و طبق نظر معاون آموزشی علوم پایه تعیین و اعلام می گردد. و اکنون بنابر تصویب روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۸ صبح لغایت ۱۵ عصر می باشد و روزهای پنجشنبه تعطیل می باشد.

آدرس: کرمانشاه، خیابان شریعتی، کوچه روبرو اداره پست، دانشکده دندانپزشکی

کد پستی ۶۷۱۳۹۵۴۶۵۸۱ فاکس: ۳۷۲۷۷۱۶۴ تلفن: ۳۷۲۲۷۱۵۱

اشتراک بانکهای اطلاعاتی:

ISL, SCOPUS, CLINICAL KEY, SCIENCE
DIRECT, EMBASE

تعداد کل کتابها و پایان نامه ها تا پایان آذر ماه ۱۳۹۷

فارسی ۵۰۶۰ جلد

لاتین ۱۱۷۹ جلد

پایان نامه ۱۸۹ جلد

تعداد کامپیوتر: ۳ دستگاه

تعداد پرینتر: ۲ دستگاه

تعداد اسکنر: ۱ دستگاه

آدرس:

کتابخانه: کرمانشاه، خیابان شریعتی، روبروی اداره پست، دانشکده

دندانپزشکی، واحد کتابخانه تلفن ۳۷۲۲۷۱۵۱ داخلی ۱۲۱

ایمیل کتابخانه:

dentlib@kums.ac.ir